



Pflichtenheft der Alterskommission

Aufgaben-, Verantwortungs- und Kompetenzregelung

Zweck

Die Alterskommission ist das Bindeglied zwischen dem Gemeinderat und den Seniorinnen und Senioren. Sie befasst sich mit altersspezifischen Fragen und deren Umsetzung. Sie überprüft die Umsetzung der Alterspolitik und regt die Anpassung oder Überarbeitung an.

Zusammensetzung / Konstituierung

Der Gemeinderat wählt, unter Berücksichtigung der fachlichen Voraussetzungen, die Alterskommission. Die Kommission besteht aus sieben Mitgliedern und sie konstituiert sich selbst.

Gesetzliche Grundlagen / Rechte und Pflichten

Die Aufgaben der Kommission richten sich nach der eidgenössischen, kantonalen und kommunalen Gesetzgebung. Die Kommissionen besitzen selbständige Entscheidungsbefugnis, insoweit Ihnen diese in der Gesetzgebung, in der Gemeindeordnung oder in anderen rechtssetzenden Gemeinde Reglementen eingeräumt wird. Im Übrigen üben die Kommissionen beratende Funktion aus und stellen Anträge an den Gemeinderat. Der Gemeinderat kann ständige Kommissionen mit neuen Aufgaben betreiben. Bei Bedarf können Expertinnen / Experten oder weitere Personen zugezogen werden.

Allgemeine Bestimmungen

Der zuständige Gemeinderat (Ressort Sanität, Fürsorge und Asyl) ist das fachliche Bindeglied zur Verwaltung und in den Gemeinderat. Er nimmt mit beratender Stimme an den Sitzungen der Alterskommission teil.

Amtsgeheimnis

Die Mitglieder der Alterskommission unterstehen dem Amtsgeheimnis, der Schweigepflicht sowie der Ausstands Pflicht gemäss den Bestimmungen des Gemeindegesetzes.

Entschädigung

Die Entschädigungen (Honorare, Sitzungs- und Taggelder, Spesen, etc.) richten sich nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Gemeinde Büsserach.

Hauptaufgaben

- Regelmässiges Abhalten von Kommissionssitzungen
- Mithilfe in der Umsetzung der Alterspolitik
- Abholen der Anliegen und Bedürfnisse der Büsseracher Seniorinnen und Senioren und prüft deren Umsetzung
- Informiert die Seniorinnen und Senioren regelmässig (Sicherstellung Informationsfluss)
- Informiert die Bevölkerung regelmässig über die laufenden Projekte und die Beschlüsse des Gemeinderats (via Gemeindeverwaltung)
- Berät den Gemeinderat in Fragen der Alterspolitik, bei der Planung von bedarfsgerechten Angeboten im Altersbereich und nimmt Stellung zu alterspolitischen Fragen
- Plant und organisiert Veranstaltungen für die ältere Generation von Büsserach

- Orientiert sich an den Handlungsfeldern der Massnahmen des regionalen Altersleitbildes und hilft mit, die Alterspolitik gemäss diesem umzusetzen
- Unterstützt die Vernetzung der Gremien, die in der Altersarbeit tätig sind und steht in Kontakt zu relevanten regionalen und kantonalen Gremien

Regelmässiges Abhalten von Kommissionssitzungen

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Die Alterskommission hält regelmässig Sitzungen ab.	• Protokollführung • Selbständige Aufgabenverteilung • Führen einer Pendenzenliste	• Antragsrecht zu Handen des Gemeinderates

Mithilfe in der Umsetzung der Alterspolitik

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Die Tätigkeiten der Alterskommission richten sich in erster Linie nach der Umsetzung der Altersstrategie des Kantons Solothurn. • Nimmt Anliegen und neue Tendenzen der Alterspolitik auf und prüft deren Umsetzung. • Überprüft die Alterspolitik in regelmässigen Abständen (ca. alle 4 Jahre). • Erarbeitung von Konzepten (auf Verlangen Gemeinderat)	• Regelmässige Überprüfung der Altersstrategie auf Aktualität und Eignung der gelisteten Massnahmen für die Gemeinde Büsserach.	• Antragsrecht zu Handen des Gemeinderates

Abholen der Anliegen und Bedürfnisse der Büsseracher Seniorinnen und Senioren und prüft deren Umsetzung

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Nimmt die Anliegen und Bedürfnisse der Büsseracher Seniorinnen und Senioren auf. • Prüft die Umsetzung der Bedürfnisse und Anliegen.	• Geeignete Methoden zur Bedürfnisabklärung wählen. • Umsetzung innert nützlicher Frist.	• Einholung Adresslisten Gemeindeverwaltung • Aufbau eines eigenen Kommunikationskonzepts mit den Seniorinnen und Senioren

Informiert die Seniorinnen und Senioren regelmässig (Sicherstellung Informationsfluss)

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Sicherstellen der Verteilung der Broschüre „aktiv dabei“ an Neuzuzügerinnen und Neuzuzüger	• * • Informiert in regelmässigen	• Freie Wahl der Kommunikationsform, Themenwahl

im Seniorenalter und an in der Gemeinde wohnhafte frisch Pensionierte.	Abständen in geeigneter Form.	und Häufigkeit
--	-------------------------------	----------------

*Damit ältere Menschen ihren Alltag optimal gestalten können, ist es wichtig, dass sie die lokalen Unterstützungs- und Beratungsangebote kennen. Dabei wäre eine Broschüre 'Wegweiser für Seniorinnen und Senioren» (betreutes Wohnen, Ferien Zimmer, Beratung, Hilfen im Haushalt, Hilfsmittel, Freiwilligenarbeit, Entlastung, finanzielle Unterstützung etc.) ein wichtiges Kommunikationsmittel.

Informiert die Bevölkerung regelmässig über die laufenden Projekte und die Beschlüsse des Gemeinderats (via Gemeindeverwaltung)

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Informiert die Bevölkerung regelmässig über die laufenden Projekte. • Unterstützt die Beschlüsse des Gemeinderates und verbreitet die Informationen.	• Regelmässiger und konstanter Informationsfluss	• Weiterleitung der Informationen an die Verwaltung zur Veröffentlichung

Berät den Gemeinderat in Fragen der Alterspolitik, bei der Planung von bedarfsgerechten Angeboten im Altersbereich und nimmt Stellung zu alterspolitischen Fragen.

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Sie berät den Gemeinderat in Fragen der Alterspolitik. • Sie nimmt im Gemeinderat Stellung zu alterspolitischen Fragen. • Sie plant und erarbeitet bedarfsgerechte Angebote im Altersbereich und unterbreitet diese im Gemeinderat.	• Die Gemeinde entwickelt sich nach der sich stetig ändernden Alterspolitik • Passt die Angebote für Seniorinnen und Senioren der Nachfrage an	• Beratende Funktion Gemeinderat • Verfassen von Stellungnahmen • Projektplanung

Plant und organisiert Veranstaltungen für die ältere Generation von Büsserach

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Plant und organisiert Veranstaltungen. • Prüft das Angebot eines Mittagstischs für die Senioren • Förderung der Freiwilligenarbeit	• Deckt die Bedürfnisse an Informationen und Unterhaltung ab (Informationsabende Polizei, Pro Senectute, Ständeli, etc.)	• Planung von Veranstaltungen und Anlässen • Budgetanträge an Gemeinderat

Orientiert sich an den Handlungsfeldern der Massnahmen des regionalen Altersleitbildes und hilft mit, die Alterspolitik gemäss diesem umzusetzen.

Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Nutzt das Altersleitbild für die Umsetzung der Aufgaben	• Umsetzung nach politischen Vorgaben	• Stützt Entscheide auf Altersleitbild

Unterstützt die Vernetzung der Gremien, die in der Altersarbeit tätig sind und steht in Kontakt zu relevanten regionalen und kantonalen Gremien.

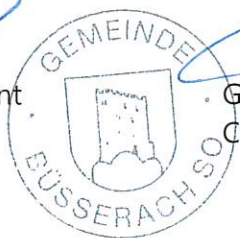
Aufgabe	Verantwortung	Kompetenz
• Unterstützt die Vernetzung der Institutionen, die in der Altersarbeit tätig sind • Stellt Personen als Delegierte in Zweckverbänden zur Verfügung (AZB, ZePa, Spitex)	• Holt Informationen aus anderen Gremien aktiv ein (Vernetzung, Teilnahme an Infoveranstaltungen und/oder Delegiertenversammlungen)	• Information und Antrag an Gemeinderat

Bei fehlenden Aufgaben, Verantwortlichkeiten oder Kompetenzen gelten die Weisungen des Gemeinderates.

4227 Büsserach, im Dezember 2024

Einwohnergemeinde Büsserach


 Gemeindepräsident
 Josef Christ



 Gemeindeschreiberin
 Cathrin Schmid

Aufgaben Präsidium Alterskommission

- Sitzungsplanung und Einladungen
- Leitung der Sitzungen
- Regelmässige Information an den Gemeinderat zu Aktivitäten und Planungen
- Verfassen von Anträgen zu Handen Gemeinderat (oder durch Aktuariat)
- Mithilfe bei oder Leitung von Projekten
- Überprüfung der Alterspolitik, Leitung der (evtl. erweiterten) Arbeitsgruppe

Aktuariat

- Erstellen Sitzungsprotokoll
- Sicherstellen Abrechnungen Sitzungsgelder fristgerecht an die Finanzverwaltung
- Verfassen von Pressemitteilungen in Absprache mit Präsidium Alterskommission und dem Gemeindepräsidenten / der Gemeindepräsidentin